

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Cristina Beatriz Becher Belmar	
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo	
N° DE BOLETA	: 41	MONTO BRUTO : 1.304.167
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Coordinadora	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y apoyar en la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) y desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores 3. Aplicar el instrumento de caracterización y definir un plan de trabajo co-construido con familias residentes e individuales 4. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos personales y familiares de los/as residentes, en conjunto con el equipo del dispositivo 5. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa 6. Otorgar orientación y contención emocional en situaciones de demanda espontánea, a las familias residentes y a referentes significativos, ya sea de manera grupal como individual 7. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central 8. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 		

Dirección de Desarrollo Comunitario

Departamento de Organizaciones Comunitarias



Recoleta
Avanza

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Apoyo turno fin de semana	Bitácora
2	Entrega de información por problemas con sistema Noche Digna	Correo electrónico
3	Salida recreacional a piscina Tupahue	Registro asistencia
4	Entrego información por no pasar asistencia en sistema noche digna por corte de luz a nivel nacional	Correo electrónico
5	Entrega de verificador de compra a jefatura municipal	Correo electrónico
6	Envío de Carta de renuncia a jefatura de Manipuladora de alimentos fin de semana	Correo electrónico
7	Reunión de equipo mensual	Registro
8	Entrega de información por apertura de Noche digna para realización	Correo electrónico
9	Entrega de información a jefatura municipal por carta de renuncia	Correo electrónico
10	Entrega de información a jefatura municipal por compras para Residencia Familiar	Correo electrónico
11	Reunión con programa sobre huertos	Correo electrónico

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director DESARROLLO COMUNITARIO



Municipalidad de Recoleta